

DISCIPLINARE

**GARA A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEI LOCALI DOVE
HANNO SEDE GLI UFFICI DELLA
CASSA NAZIONALE DEL
NOTARIATO**

CIG: 5153273767

1. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta esclusivamente tramite raccomandata/posta celere del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **30 luglio 2013** pena l'esclusione dalla gara. E' consentita la consegna a mano dei plichi direttamente presso l'ufficio protocollo della Cassa Nazionale del Notariato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni, esclusi il sabato, la domenica e i festivi. I plichi dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo: **Cassa Nazionale del Notariato, Via Flaminia, n. 160 – 00196 ROMA**. Farà comunque fede per l'accettazione delle domande il timbro di arrivo al protocollo della Cassa Nazionale del Notariato.

Eventuali richieste di chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare e dei suoi allegati potranno essere formulate via fax al numero 06/3201855 all'attenzione dell'ufficio Gare e Appalti ovvero via e-mail all'indirizzo d.lombardi@cassanotariato.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **13.00** del giorno **26 luglio 2013**.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questo Ente esonerato da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. I plichi dovranno essere idoneamente sigillati, non trasparenti e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare o rappresentante legale dell'impresa e dovranno recare all'esterno – oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente ed all'indirizzo dello stesso – il numero di telefono e fax, l'oggetto dell'appalto, l'importo dello stesso, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima gara. Essi dovranno contenere - **a pena di esclusione** - al loro interno tre buste sigillate, non trasparenti e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, di cui una contenente la documentazione amministrativa, una contenente l'offerta tecnica, una contenente l'offerta economica e la documentazione giustificativa dell'offerta – riportanti la dicitura:

“busta – A” - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“busta – B” - “OFFERTA TECNICA”

“busta – C” - “OFFERTA ECONOMICA”

Sulle buste: “busta A”, “busta B”, “busta C”, dovranno essere indicati la ragione sociale del mittente, l'indirizzo del concorrente, il numero di telefono e di fax, l'oggetto dell'appalto, il giorno e l'ora di espletamento della gara.

Nella “busta – A” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione alla gara (Modello 1)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale;
2. **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R., 28 dicembre 2000, n. 445**, con cui il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità,
 - a) **dichiarerà di possedere tutti i requisiti, nessuno escluso, di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale come analiticamente elencati nel bando di gara;**
3. **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R., 28 dicembre 2000, n. 445**, con cui il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiarerà, indicandole specificamente e per iscritto, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006, ed elencherà, a pena di esclusione, (indicandone luogo e data di nascita) i soggetti di cui al predetto art. 38, comma 1, lettere b) e c) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando di gara, ovvero dichiarerà che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo.

Dichiarerà, altresì ai sensi dell'art. 38, comma 1bis, del D. Lgs. n. 163/2006 - che l'impresa non è sottoposta a sequestro o confisca, ai sensi dell'art. 12-sexies del D. L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356 o della legge 31 maggio 1965, n. 575;

oppure - che l'impresa è sottoposta a sequestro o confisca, ai sensi dell'art. 12-sexies del D. L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o della Legge 31 maggio 1965, n. 575 ed è affidata ad un custode o un amministratore giudiziario o finanziario. In tal caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla documentazione emessa dal Tribunale competente di nomina del custode o amministratore giudiziario o finanziario;

- b) dichiarerà che, nell'ultimo biennio, l'impresa non è stata sottoposta a provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo per la Sicurezza" come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, ivi compresa la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) dichiarerà l'inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 Legge n. 246/2005);
- d) dichiarerà l'inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- e) dichiarerà l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- f) indicherà i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- g) attesterà l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) attesterà di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) dichiarerà di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto posto a base di gara, attestando di averli valutati attentamente ai fini della formulazione della propria migliore offerta;
- j) attesterà di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) attesterà che, conseguentemente alle dichiarazioni che precedono, ritiene l'offerta formulata, nel suo complesso, remunerativa anche a fronte di eventuali maggiorazioni

- di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l) dichiarerà le proprie posizioni e le sedi di riferimento INPS – INAIL, il C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti, nonché il numero dei lavoratori dipendenti, ed allegherà, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva; se del caso dovranno essere indicati i motivi di mancata iscrizione ai suddetti enti previdenziali ed assistenziali;
 - m) indicherà – obbligatoriamente – ai sensi dell'art. 79, comma 5–quinques, del D. Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D. Lgs. 20.03.2010, n. 53 (cd. Direttiva ricorsi), il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria, il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti all'appalto. Nel caso in cui il concorrente indichi il numero di fax per l'invio delle comunicazioni, deve rilasciare alla stazione appaltante espressa autorizzazione all'uso del citato mezzo;
 - n) *(caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* dichiarerà la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
 - o) *(caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* attesterà l'assolvimento di tutti gli obblighi di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999.

Le dichiarazioni di cui al punto 3), lettera a), relativamente alle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere rese anche dai soggetti previsti indicati dal predetto articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del citato D. Lgs. n. 163/2006. Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente, le dichiarazioni potranno anche essere rese dai rappresentanti legali in carica. In ogni caso qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, co. 1, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 occorrerà dimostrare in maniera documentale, **a pena di esclusione**, di avere adottato atti o misure concrete e tangibili di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (TAR LAZIO, Roma n. 6502/2007); resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 cod. pen. e dell'art. 445, comma 2, c.p.p.

4. **Quietanza del versamento oppure atto di fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria oppure atto di fideiussione** rilasciato da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1 del bando di gara. Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita da atto di fideiussione rilasciato da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 dovrà essere allegata – **pena l'esclusione** – copia dell'autorizzazione rilasciata, in favore dell'intermediario finanziario medesimo, dal Ministero dell'Economia ex DPR 30 marzo 2004, n. 115.

La cauzione provvisoria, a norma dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del più volte citato D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi e nelle modalità previste dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 123 del D.P.R. 207/2010.

5. **Certificato o autocertificazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti**, in data non anteriore a sei mesi alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, **per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3), dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme notarile.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, a pena di esclusione, dovranno contenere quanto previsto nei predetti punti.

Qualora le informazioni rese dal concorrente dovessero risultare non veritiere, la Cassa provvederà ad escludere lo stesso dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento. Per quanto attiene la regolarità di forma delle dichiarazioni/certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, modificato dall'art. 15 della legge n. 3 del 16 gennaio 2003, fatte salve le eccezioni espressamente previste dal bando e dal disciplinare di gara.

La busta “B - OFFERTA TECNICA” appositamente sigillata deve contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito riportato:

A. SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE DEL SERVIZIO (punti 25)

Il sistema organizzativo del servizio dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva sintetica (max. 10 facciate formato A4 – dimensione carattere 12) redatta come di seguito specificato. La suddetta relazione dovrà illustrare:

- soluzione tecnico funzionale per lo svolgimento del servizio in termini di metodologie operative proposte;
- modalità di interfaccia che la ditta intende proporre;
- soluzione per la gestione delle emergenze;
- indicazione del personale distinto per livelli e eventualmente per posizione assicurativa secondo l'inquadramento di rischiosità.

B. SOLUZIONE TECNICO OPERATIVA PER LA MECCANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVAMENTE AD OGNI SERVIZIO DA PRESTARE (punti 6)

In questa sezione dovranno essere descritti puntualmente i macchinari e le attrezzature che l'impresa intende utilizzare, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, la loro custodia e gli aspetti legati alla sicurezza.

C. DESCRIZIONE DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (punti 12)

La ditta dovrà indicare ed illustrare con una relazione descrittiva i prodotti che utilizzerà in sede di esecuzione del servizio.

D. SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO (punti 5)

Il concorrente dovrà indicare la soluzione operativa per la creazione di un rapporto di collaborazione tra stazione appaltante e affidatario del servizio al fine di monitorare la rispondenza delle prestazioni erogate a quanto previsto sia nel capitolato che nella scheda tecnica predisposti dalla Cassa Nazionale del Notariato, sia nella relazione presentata dallo stesso aggiudicatario. Dovrà inoltre presentare una descrizione del sistema di misurazione del grado di soddisfazione del personale della Cassa attraverso monitoraggi sistematici atti a raccogliere evidenze circa il livello qualitativo del servizio prestato.

E. PROPOSTE MIGLIORATIVE (punti 12)

Indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara (a mero titolo esemplificativo: aumento frequenza, aumento ore e personale impiegato, ecc.).

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” appositamente sigillata deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

offerta economica, in competente bollo da € 16,00, redatta utilizzando il modello allegato denominato “A modello offerta” sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente, in calce all’offerta, dovrà altresì attestare – ***a pena di esclusione:***

- che “l’offerta formulata è ferma, incondizionata, definitiva, vincolante ed irrevocabile, ai sensi dell’art. 1329 codice civile e rimarrà valida ed efficace per 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte”;
- di aver tenuto in debita considerazione le clausole e le condizioni di esecuzione dell’appalto riportate nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d’appalto, ai fini della determinazione del prezzo offerto.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante. **Non sono ammesse offerte parziali o offerte in aumento.**

2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dal bando di gara, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Prezzo: fattore ponderale pari a punti 40 (quaranta);
- B) Qualità del servizio: fattore ponderale pari a punti 60 (sessanta).

Per l'elemento B) Qualità del servizio, sono stabiliti i seguenti criteri e sub-criteri in base ai quali saranno valutate le offerte tecniche proposte:

- **SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE – Max punti 25;**
- **SOLUZIONE TECNICO OPERATIVA PER LA MECCANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVAMENTE AD OGNI SERVIZIO DA PRESTARE – Max punti 6;**
- **DESCRIZIONE DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – Max punti 12;**
- **SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO – Max punti 5;**
- **PROPOSTE MIGLIORATIVE – Max punti 12;**

La commissione giudicatrice formulerà, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa compiuta sulla scorta dei criteri e sub-criteri attribuiti agli elementi sopra indicati e riportati nel capitolato speciale d'appalto.

Per quanto riguarda l'elemento quantitativo prezzo, sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula $PO : PB = 40 : X$

Dove: PO = Prezzo Offerto

PB = Prezzo più basso

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui sopra. In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle sedute pubbliche della procedura potranno assistere solo i titolari o i legali rappresentanti delle Società, o persone da questi ultimi formalmente delegati, che abbiano inviato almeno 24 ore prima della data della prima seduta pubblica via fax copia del proprio documento di riconoscimento.

La seduta di gara a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, potrà essere, in qualsiasi momento sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti contenuti nelle singole offerte. Il giorno **01 agosto 2013** alle ore **10.00** presso la sede della Cassa Nazionale del Notariato in Roma, il presidente della commissione giudicatrice, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame dei plichi pervenuti. Il presidente della commissione di gara, prima di procedere alla verifica ed all'apertura dei plichi pervenuti, procederà a comunicare ai presenti le eventuali offerte giunte oltre il termine prescritto nel bando di gara, escludendo le stesse dal procedimento concorsuale. La commissione giudicatrice provvederà poi ad esaminare la correttezza dell'aspetto esteriore dei plichi e, nel caso di mancata corrispondenza rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare, procederà all'esclusione delle relative offerte.

Per ciascuno dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara, la commissione giudicatrice provvederà, quindi, all'apertura della **busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e alla verifica della conformità del contenuto della stessa alle prescrizioni del bando e del disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione. Inoltre la commissione potrà richiedere, previo sorteggio, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate di comprovare entro 10 giorni dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

La commissione giudicatrice sempre in seduta pubblica procederà, altresì, all'apertura della **busta B "OFFERTA TECNICA"** presentata dai concorrenti ammessi, identificando e siglando la documentazione ivi contenuta ed assumendo ogni conseguente determinazione.

Esaurite tali operazioni, il presidente della commissione giudicatrice dichiarerà momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara. Per i concorrenti ammessi, quindi, la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione del contenuto delle rispettive offerte tecniche sulla base dei criteri sopra indicati (OFFERTA TECNICA) attribuendo a ciascun concorrente i relativi punteggi, come previsto al punto 2 (ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA).

A conclusione di tale fase, la commissione giudicatrice riprenderà la seduta pubblica destinata all'apertura delle offerte economiche. Il presidente della commissione, dichiarerà la riapertura della fase pubblica della gara e darà lettura dell'esito della valutazione della offerte tecniche. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente. La commissione, quindi, calolerà il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica. Espletata tale attività la medesima commissione nella stessa seduta pubblica procederà a calcolare la sommatoria complessiva dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dichiarando eventualmente l'aggiudicazione provvisoria.

Il presidente della commissione giudicatrice qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 sospenderà la seduta pubblica affinché possano attivarsi le procedure di verifica dell'anomalia nel rispetto degli artt. 87-88-89 del più volte citato D. Lgs. n. 163/2006. Concluso il sub-procedimento per la verifica delle offerte anomale, la

commissione giudicatrice comunicherà l'esito del sub-procedimento di anomalia e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in oggetto.

La commissione giudicatrice dichiarerà, infine, conclusa la gara. All'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue nella graduatoria sarà richiesto di documentare, **entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dal procedimento**, il possesso dei requisiti di legge e regolamento ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

La stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

Roma, 5 luglio 2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Danilo Lombardi

