

Scheda Tecnica

Locali oggetto del servizio di pulizia

- A) Uffici 2° piano mq. 1320
- B) Uffici 3° piano mq. 1320
- C) Locale seminterrato “archivi” mq. 264
- D) Area adiacente gli Uffici e prospiciente il marciapiede di Via Flaminia, n. 160 sino alla fontana della Conchiglia compresa mq. 200
- E) Uffici di Presidenza 4° piano mq. 227
- F) Foresteria 5° piano mq. 59 + terrazzo mq. 54
- G) Locali circolo mq. 80
- H) Chiostrine
- I) Terrazzi
- J) Soffitte
- K) Servizi attivabili a richiesta

Modalità di svolgimento del servizio di pulizia:

➤ PULIZIA GIORNALIERA

- a) **Svuotamento dei cestini**: deve essere effettuata con appositi carrelli porta sacco, attrezzati di sacco a perdere per raccolta rifiuti. Ogni cestino dovrà essere corredato di sacchetto a perdere, al fine di impedire che lo stesso si sporchi e di snellire lo smaltimento dei rifiuti cartacei;
- b) **spazzatura delle pavimentazioni**: questa operazione verrà effettuata mediante passaggio sulle superfici, di scopa a frange e panno umido; i rifiuti verranno smaltiti mediante raccolta in sacchi che dovranno essere sigillati e condotti successivamente al punto di raccolta;
- c) **lavaggio delle pavimentazioni**: dovrà essere eseguito mediante carrello “mop” a due secchi e strizzatore; la soluzione detergente dovrà contenere prodotto idoneo ad eliminare qualsiasi traccia di sporco dalle superfici trattate;
- d) **spolveratura degli arredi**: dovrà essere eseguita mediante panno di cotone bianco imbevuto di liquido elettrostatico riservando particolare cura alle scrivanie;
- e) **eliminazione di macchie, residui di biro etc.**: passaggio sulle superfici delle scrivanie di panno sintetico imbevuto di apposito detergente;
- f) **servizi igienici**: i pavimenti ed i rivestimenti verranno lavati a fondo mediante carrello “mop” utilizzando acqua e detergente idoneo; successivamente pavimenti e rivestimenti verranno disinfettati utilizzando i migliori prodotti in commercio. Tale operazione verrà eseguita anche per i sanitari con uso di panni destinati esclusivamente a tale utilizzo. Tali ambienti a fine operazione dovranno essere deodorati. Dovrà essere altresì effettuato il rifornimento di carta igienica, salviette asciugamani e sapone liquido per le mani;
- g) **apparecchi telefonici e computer**: disinfezione apparecchi telefonici e spolveratura PC;

- h) **corridoi, atri di accesso e archivi**: lavaggio con utilizzo dell'attrezzatura "mop".

➤ **PULIZIA DA ESEGUIRE NELLA GIORNATA DEL SABATO**

- a) **Servizi igienici**: pulizia a fondo;
b) **Pulizia approfondita di saloni, buvette e cucine**: il sabato successivo alle giornate di riunione degli organi deliberanti dovrà essere eseguita la pulizia approfondita di tutti i locali interessati.

➤ **PULIZIA TRIMESTRALE**

- a) **lavaggio delle pavimentazioni**: dovrà essere eseguito in modo accurato, previo spostamento di mobili, con macchina munita di serbatoio, spazzola rotante e disco nero, usando soluzione acquosa di detergente. Le acque dovranno essere asportate ed eliminate attraverso la rete fognaria. Successivamente le superfici vanno risciacquate mediante carrello "mop" utilizzando acqua chiara, al fine di eliminare qualsiasi residuo di lavaggio;
b) **lucidatura e mantenimento delle pavimentazioni in legno**;
c) **lucidatura parti in legno**: tutte le parti in legno di scrivanie, armadi, porte d'accesso ai piani ed alle stanze, arredi in genere verranno lucidate con apposito prodotto e panno sintetico;
d) **lucidatura**: le maniglie delle porte, delle finestre, degli arredi ed eventuali targhe ed ottoni, dovranno essere pulite e lucidate con apposito panno sintetico;
e) **lavaggio vetri e davanzali**: i davanzali, le finestre e le pareti in vetro devono essere lavate in ogni caso con apposito shampoo e stecca tergi vetro;
f) **pulitura di tutte le porte, degli infissi e dei radiatori**;
g) **pulizia delle aree scoperte con spazzatura terrazzi** (es: chiostrine)

➤ **PULIZIA SEMESTRALE**

- a) **eliminazione delle ragnatele**: dovrà essere eseguita con appositi deragnatori e prodotti spray;
b) **corpi illuminanti in genere**: pulitura e spolveratura;
c) **pulizia tende e tappeti**.

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata, nel periodo di durata dell'accordo, con esclusione dei periodi di chiusura aziendale, con le seguenti modalità ed orari:

PULIZIA GIORNALIERA E DA ESEGUIRE NELLA GIORNATA DEL SABATO: tutti i giorni da lunedì a sabato la pulizia dei locali dovrà essere effettuata nel periodo di durata dell'accordo, con esclusione dei periodi di chiusura aziendale, con le seguenti modalità ed orari:

<i>Pulizia giornaliera:</i>						
	<i>Uffici II piano</i>	<i>Uffici III piano</i>	<i>Locale seminterrato archivi</i>	<i>Uffici di Presidenza</i>	<i>Foresteria</i>	<i>Locali circolo</i>
Lunedì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Martedì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Mercoledì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Giovedì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Venerdì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Sabato	8.30-11.30	8.30-11.30	8.30-11.30	8.30-11.30	8.30-11.30	8.30-11.30

Da quanto risulta dal prospetto, il servizio giornaliero sarà svolto con le seguenti maestranze:

Lunedì/Venerdì	n. 3 persone impiegate per 3 ore/giorno	Totale :9 ore/giorno
Sabato	n. 2 persone impiegate per 3 ore/settimana	Totale :6 ore/settimana

PULIZIA TRIMESTRALE

L'ultimo sabato dei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre, saranno impiegate **n. 2 ulteriori maestranze per 3 ore ciascuna** che si aggiungeranno a quelle già impegnate il sabato e svolgeranno il servizio **dalle ore 8.30 alle ore 11.30.**

PULIZIA SEMESTRALE

Il primo sabato dei mesi di marzo e novembre, saranno impiegate **n. 2 ulteriori maestranze per 3 ore ciascuna** che si aggiungeranno a quelle già impegnate il sabato e svolgeranno il servizio **dalle ore 8.30 alle ore 11.30.**